**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД 09.04.24 - 15.04.24г** | **ФИО Лахно Я.Ю** | **ПОСТ РО2** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Кол-во заказов, переданных на пр-во** | тн | 260 | 340 | 130% | 260 |
| 2 | **Валовый Доход** | тыс | 555 | 767 | 138% | 545 |
| 3 | **Валовая прибыль (ГСД)** | тыс | 180 | 187 | 104% | 140 |

| 4 | Кол-во клиентов категории «Y» | шт | 5 | 5 | 100% | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 5 | Кол-во материалов по пониманию | шт | 10 | 10 | 100% | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 1,5ч |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 1ч |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5ч |  |  |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | 20м |  |  |
| *5.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | 20м |  |  |
| *6.* | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | - |  |  |
| *7.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1ч |  |  |
| *8.* | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | *-* |  |  |
| *9.* | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | *-* |  |  |
| *10.* | *Принять участие в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | *-* |  |  |
| *11.* | *Внести дополнения в Шляпу Должности. Перенос шляпы на сайт, дополнения возаимодействий ип с известняками* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | *2* |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| 1 | *Изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | *.*1ч |  |  |
| 2 | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).*https://vba.foxtery.eu/student/learning/course/1802c896-4da3-4e91-aa60-aec3ec6d7e19 | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы. Усвоен курс по правилам проведения расходов в упр. учете .* | 2ч |  |  |
| **6ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**10ч 40м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сбор данных по планам работы наших клиентов | Планы работы, полученные от всех наших существующих клиентов | 5ч |  |  |
|  | Привлечение новых клиентов (ферозит/волынь бетон/нива/профцемплюс) для работы с Каменца | Привлечены новые клиенты для работы с Каменца (как минимум на время проблем у наших клиентов) | 4ч |  |  |
|  | Отправка коммерческих предложений всем клиентам конкурентов | Отправлены коммерческие предложения всем клиентам конкурентов | 4ч |  |  |
|  | Переговоры с клиентом Крайзель | Получить заявку на 2-4 машины в неделю с Каменца | 2ч |  |  |
|  | Проработка клиентов Урсола | Клиенты Урсола работающие с нами (снижена цена для скорейшего принятия решения ) | 3ч |  |  |
|  | Переговоры с клиентом Баумит Украина | Привлечено 150 тн в месяц для отгрузки с Каменца | 2ч |  |  |
|  | Пересмотреть условия оплат с клиентами (написание ЗРС на отсрочку) | Согласованы новые условия оплаты с клиентами , написаны и утверждены зрс на отсрочку | 2ч |  |  |
|  | Обзвон всех клиентов кто когда либо работал с нами с Мелиоративного | Получена информация о работах и планах! | 1ч |  |  |
|  | Обсудить с конкурентами дальнейшее поднятие цены в регионах | Согласовано повышение цены для клиентов ! | 1ч |  |  |
|  | **Мониторинг** тендеров на строительство дорог,производства строительных материалов, кровли | Получена информация о победителях тендеров в регионах на строительство дорог , получена информация откуда берут асфальт , выставлены коммерческие предложения на МП | 1ч |  |  |
|  | **Каменец** | **135тн** |  |  |  |
|  | **Белая линия** | 66тн 34тыс |  |  |  |
|  | **Артель** | 22тн 12тыс |  |  |  |
|  | **Оптовик** | 22тн 12тыс |  |  |  |
|  | **Обербетон** | 25тн 18тыс |  |  |  |
|  | **Мелиоративное** | **125тн** |  |  |  |
|  | **Будмайстер** | 25тн 7тыс |  |  |  |
|  | **Асфальт Днепр** | 25тн 10тыс |  |  |  |
|  | **Слав АБЗ** | 75тн 45тыс |  |  |  |
|  | **Подтвержденные заказы на эту неделю итог** | **260тн 140 тыс** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22час\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32ч40 м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_